

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда за јавну набавку услуга

Предмет:	Услуга поправке заштитних ограда око грађевинских објеката
Број јавне набавке:	ЈНОП У-15-1/2020-ТБ
Врста поступка:	Отворени поступак – оквирни споразум

Рок за подношење понуда: 12.08.2020.године у 10:00 сати
Датум јавног отварања понуда: 12.08.2020. године у 10:30 сати

Нови Сад, јул 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-01/844 од 11.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-01/844/1 од 11.06.2020. године,

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга поправке заштитних ограда
око грађевинских објеката
ЈНОП бр. У-15-1/2020-ТБ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке спецификације јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел оквирног споразума	21
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“

Адреса: Нови Сад, Булевар ослобођења 5

Интернет страница: www.transportgas-srbija.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.ЈНОП У-15-1/2020-ТБ је поправка заштитних ограда око грађевинских објеката.

Назив из општег речника набавки: Радови на уградњи ограда, заштитних решетака и сигурносне опреме

Ознака из општег речника набавки: 45340000

Предмет јавне набавке је ближе одређен у садржини техничких спецификација који су саставни део конкурсне документације.

4. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума с једним понуђачем на период од годину дана.

6. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба набавке, Татјана Блажин, е-mail адреса: tatjana.blazin@transportgas-srbija.com

Радно време: понедељак - петак од 7,30 до 15,30 часова

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Предмет јавне набавке, спецификације и количине услуга , начин спровођења контроле извршених услуга, гаранција, рок и место пружања услуга)

1. Предмет јавне набавке су услуге поправки заштитних ограда око грађевинских објеката.

2. Спецификација услуга:

- Замена / постављање новог металног стуба оградe од цеви 2", комплетно са материјалом, укључујући и бетонски темељ стуба (ком)
- Замена / постављање новог поља оградe од цеви 60x40 мм, испуна истег жице, величина поља мах 2x2 м, комплетно са материјалом (м²)
- Фарбање оградe, комплетно са материјалом, уз уклањање корозије (м²)
- Замена / постављање нових врата, комплетно са материјалом (м²)
- Транспортни трошкови лаког теретног возила. Максимално 60% малопродајне цене једне литре дизел горива по пређеном километру.

3. Гаранција, рок и место извршења услуга

- **Гарантни рок** на извршене услуге је минимум 6 месеци.
- **Гарантни рок** на уграђени материјал и резервне делове је у складу са условима произвођача.
- Гарантни рокови почињу да теку од дана потписаног и овереног записника о извршењу услуга.
- Изабрани понуђач је дужан да, у случају рекламације на извршене услуге и/или уграђен материјал и опрему у гарантном року , о свом трошку, у року не дужем 10 дана отклони све недостатке који се установе као последица некавалитетне услуге или уграђених некавалитетних делова.
- **Рок извршења услуга** је најдуже 15 дана од дана закључења појединачног уговора о предметној набавци.
- **Место извршења услуге** је комплетна територија Републике Србије.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

- Наручилац ће именовати представника задуженог за непосредну и сталну везу са изабраним понуђачем који ће вршити контролу квалитета и квантитета извршених предметних услуга као и рок извршења услуга ;
- именовани представник наручиоца надзире динамику извршења услуге и својим потписом оверава записник о извршењу услуга.

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од изабраног понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама. Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести изабраног понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку изабраног понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку изабрани понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико изабрани понуђач током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности материјала или резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Изабрани понуђач је дужан да о свом трошку угради други материјал или резервни део.

Наручилац има право да писаним путем затражи од изабрани понуђач да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава додатне услове и то само за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико су конкурном документацијом тражени додатни услови, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе; Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, односно уверење

Основног суда и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(Напомена: Уколико, по овлашћењу, Основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);* 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе (града, односно, општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. .

***Напомена:** Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа, понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.*

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** : Образац изјаве (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) који мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем, понуђач је дужан да за подиспоручиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Лице уписано у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из **члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона** ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин-

1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Прихватљиве понуде наручилац оцењује и рангира применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. На ранг листи је најбоље пласиран понуђач са најнижом понуђеном ценом, затим следе преостали понуђачи по истом принципу.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на пружене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока на пружене услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде (понуђена укупна цена) представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, а не узима се у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, ЈНОП бр. У-15-1/2020-ТБ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂЧУ

1)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив подиспоручиоца:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	*Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

*Укупан проценат не може бити већи од 50%, без обзира на број ангажованих подиспоручиоца.

Напомена:

Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручилаца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца као и за сваку партију посебно.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци који су тражени у оквиру услова за учешће у поступку предметне набавке јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да наведени образац копирате у довољном броју примерака, да га попуните и доставите за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга поправке заштитних ограда око грађевинских објеката, ЈНОП бр. У-15-1/2020-ТБ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања: одложен не мање од 30 а не дуже од 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач	ДА / НЕ (заокружити опцију)
Рок важења понуде (услов: не краће од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Место и начин пружања услуге (У складу са захтевима наручиоца)	ДА / НЕ (заокружити опцију)
Рок извршења услуге (услов: не дуже од 15 дана од закључења појединачног уговора)	У року _____ дана од дана закључења појединачног уговора
Гарантни рок на извршене услуге (услов: не краћи од 6 месеци)	_____ месеца/и
Гарантни рок на уграђен материјал и опрему (услов: ускладу са условима произвођача)	_____ месеци

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис	Оквирна Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за оквирну количину без ПДВ-а	Укупна цена за оквирну количину са ПДВ-ом ^[WU1]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Замена / постављање новог металног стуба оградe од цеви 2", комплетно са материјалом, укључујући и бетонски темељ стуба	1 ком				
Замена / постављање новог поља оградe од цеви 60x40 мм, испуна истег жице, величина поља мах 2x2 м, комплетно са материјалом	1 м ²				
Фарбање оградe, комплетно са материјалом, уз уклањање корозије	1 м ²				
Замена/постављање нових врата, комплетно са материјалом	1 м ²				
Транспортни трошкови лаког теретног возила. Максимално 60% малопродајне цене једне литре дизел горива по пређеном километру.	дин/км				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					
ЕВЕНТУАЛНИ ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (Царина и друге дажбине)					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ СА УРАЧУНАТИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА (ова цена се уписује у образац понуде и узима у обзир за одабир најповољније понуде)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена у динарима без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за оквирну количину у динарима без обрачуног ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за оквирну количину у динарима са обрачунаним ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- Посебно исказати укупну понуђену цену за тражени предмет јавне набавке без ПДВ-а и то тако што се сабирају посебни износи из колоне 5;
- У претпоследњем реду посебно исказати ПДВ;
- У последњем реду исказати укупну понуђену цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена без ПДВ-а са исказаним ПДВ-ом.

Напомена: у обрасцу структуре цене морају бити урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке.

За рангирање понуда, релевантна је укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге: Поправка заштитних ограда око грађевинских
објеката ЈНОП У-15-1/2020-ТБ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- уколико група понуђача подноси заједничку понуду, овај образац потписује и оверава печатом Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац потписује понуђач.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15) понуђач даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ од _____ године, за јавну набавку услуге поправке заштитних ограда око грађевинских објеката, ЈНОП број У-15-1/2020-ТБ, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку услуге: Поправка заштитних ограда око грађевинских објеката број ЈНОП У-15-1/2020-ТБ, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
ЈНОП У-15-1/2020-ТБ

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

—
(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум
понуђача

Потпис овлашћеног лица

**VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ЗАШТИТНИХ ОГРАДА ОКО
ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Нови Сад
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Булевар ослобођења 5
кога заступа ВД директор Стеван Дукић
ПИБ: 109127075, Матични број: 21129542
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач или Пружалац услуге**).
Број текућег рачуна:
Назив банке:,

(заједнички назив: уговорне стране)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, број ЈНОП У-15-1/2020-ТБ, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, између наручиоца и добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНОП број У-15-1/2020-ТБ, понудом добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама наручиоца.

Количине услуга у обрасцу понуде и обрасцу структуре цена су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга, дата је у конкурсној документацији и чини саставни део овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ . (Опционо)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац може закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума је лимитирана процењеном вредности јавне набавке и износи **1.200.000,00** [WU2] динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За услуге из члана 1. овог Споразума уговараће се јединичне цене које је добављач приказао на обрасцима „образац понуде“ и „образац структуре цене“ из Понуде.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и сви остали трошкови које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

За услуге из члана 1. овог Споразума уговараће се јединичне цене које је добављач приказао на обрасцима „Образац понуде“ и „Структура цене“ из Понуде.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће упутити добављачу позив за закључење уговора о јавној набавци.

Наручилац ће у позиву навести:

- услугу који тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за закључење уговора,
- рок извршења услуге.

Уз позив доставља се и уговор о јавној набавци на сагласност за закључење уговора.

Позив за закључење уговора ће бити упућен на е-mail адресу добављача:

_____ .

Добављач је дужан да у року из става 4. овог члана, достави свој одговор-сагласност за закључење уговора наручиоцу на е-mail адресу **tatjana.blazin@transportgas-srbija.com**

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је добављач дужан и да учини. Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли је добављач стварно примио позив. О евентуалној промени електронске поште добављач писаним путем обавештава наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Позив из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, начин и рок плаћања, количине, рок и место извршења услуге, а у складу са одредбама овог оквирног споразума.

Рок за достављање одговора-сагласности за закључење уговора из става 5. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања добављачу позива за достављање одговора-сагласности за закључење уговора, од стране наручиоца.

Наручилац и добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 дана од достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује у свему под условима из овог оквирног споразума и изабране понуде добављача.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је одложен ----- дана, од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач, а након извршене услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља наручиоцу на адресу: „ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА“ д.о.о. Булевар ослобођења 5.

Уз рачун се доставља копија обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Уплата се врши на текући рачун добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је појединачни уговор заведен код наручиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да пружање услуга које су предмет набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између наручиоца и добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од ____ дана од дана закључења појединачног уговора. Изузетно, када се услуга не може извршити у том року наручилац и добављач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Место извршења предметних услуга је комплетна територија Републике Србије.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 9.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од изабраног понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;

Рекламације на квалитет и квантитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести изабраног понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку изабраног понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку изабрани понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, добављач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац има право да писаним путем затражи од изабраног понуђача да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршене услуге _____ месеци

- за уграђене резервне делове и материјал _____ месеци.
Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове и материјал из претходног става почиње да тече од дана пружене услуге/уградње резервног дела-материјала.
Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су увези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико добављач не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране наручиоца за уговорне пенале.

Уколико добављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у закљученом појединачном уговору, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за извршење оквирног споразума, која морају бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности закљученог оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Добављач се обавезује да ће у тренутку закључења појединачног уговора а најкасније за 10 дана, предати наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај споразум се може раскинути на оправдани захтев наручиоца или добављача.

Наручилац може раскинути овај споразум у случајевима:

- да пружалац услуге без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом;
- да пружалац услуге не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 10. овог споразума,
- раскида уговора закљученог на основу овог споразума уколико је одговорност за раскид на страни пружаоца услуге,
- ако пружалац услуге стекне негативну референцу у извршењу овог споразума;
- злоупотребе и преварног поступања пружаоца услуге (нпр. фактурисање услуга и/или резервних делова по ценама знатно изнад упоредивих тржишних цена, односно велепродајних цена овлашћеног увозника).

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ
ЗАШТИТНИХ ОГРАДА ОКО ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА**

Закључен између:

1. Наручиоца: „ **ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА**“ д.о.о.
Са седиштем у: 21000 Нови Сад, улица Булевар ослобођења 5
кога заступа ВД директор Стеван Дукић
ПИБ: 109127075, Матични број: 21129542
с једне стране
(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. " _____ " _____
Са седиштем у: _____, улица _____
кога заступа _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
с друге стране
(у даљем тексту: **Добављач или Пружалац услуге**),

(заједнички назив: **уговорне стране**)

Основ уговора: ЈНОП У-15-1/2020-ТБ

Број и датум закљученог оквирног споразума: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга ЈНОП У-15-1/2020-ТБ и закључио оквирни споразум са ----- понуђачем, на период од годину дана;
- да је наручилац након закључења оквирног споразума, и у складу са одредбама оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора о јавној набавци пружаоцу услуге дана: _____, године;
- да је пружалац услуге доставио одговор- сагласност на закључење уговора дана _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге: Поправка заштитних ограда око грађевинских објеката ЈНОП У-15-1/2020-ТБ према следећој спецификацији: _____

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља рачун за извршене услуге и обострано потписаног записника о извршеним услугама којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Уплата се врши на текући рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року од дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач.

Добављач се обавезује да на рачун унесе број под којим је Уговор заведен код наручиоца.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место пружања услуге је _____.
(Попуњава наручилац)

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 6.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове и материја и то:

- за извршене услуге на _____ месеци
- уграђене резервне делове и материјал на _____ месеци

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове и материјал из претходног става почиње да тече од дана пружене услуге/уградње резервног дела-материјала.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су увези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде;
- услуге које су предмет уговора обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- да приликом потписивања овог уговора достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица и овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за наручиоца да меницу може попунити према условима из конкурсне документације и овог уговора, и доказ о регистрацији менице;
- уколико је потребно пружање услуга са заменом резервних делова и материјала који нису специфицирани у понуди, достави допунску понуду у погледу врсте, обима, квалитета и цене на писмену сагласност наручиоцу;

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести добављача о томе. Овлаштени представник врши све послове важне за реализацију уговора;
- уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем и захтева поновно извршење услуга;
- у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести добављача и захтева поновно извршење услуга. Ако наручилац не добије испуњење у уговореном року има право да поднесе меницу из члана 7. овог уговора на наплату и то у износу од 10% уговорне цене, као и да раскине уговор;
- плаћање изврши у складу са чланом 3. и 4. овог уговора.
- Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова и материјала или некавалитетно извршених услуга.
- Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге из члана 3. у складу са извршеним услугама из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене закљученог појединачног уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности закљученог појединачног уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране наручиоца за уговорне пенале.

Уколико добављач не изврши услугу или изврши услугу делимично, али не према динамици дефинисаној у закљученом појединачном уговору, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања више силе, пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења другој уговорној страни.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор у свако доба и без отказног рока, ако добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити добављача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 3. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, оквирног споразума, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:
„ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА” д.о.о. Нови Сад
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5
II спрат, канцеларија бр13

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката бр. ЈНОП У-15-1/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом **уколико је примљена од стране наручиоца до 12.08.2020. до 10.00 часова.** Отварање понуда ће се обавити **12.08.2020.** године у **10.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду ће наручилац по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Образац/ изјава	Назив обрасца/изјаве
1	Доказе о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке наведене у Поглављу III конкурсне документације “III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
2	Образац понуде (попуњен, потписан)
3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен потписан)
4	Образац трошкова припреме понуде (уколико их има)
5	Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан)
6	Образац изјаве којом се изричито потврђује да је понуђач поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – чл. 75 ст. 2 ЗЈН
7	Споразум о заједничком наступању уколико понуду подноси група понуђача
8	(Образац изјаве о чувању поверљивих података, попуњен и потписан)
9.	Модел оквирног споразума (попуњен, потписан)
10.	Модел уговора (попуњен, потписан)

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

„ ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА ” д.о.о. Нови Сад,
21000 Нови Сад, Булевар ослобођења број 5
II спрат, канцеларија бр. 13

са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга** – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, бр. ЈНОП У-15-1/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, бр. ЈНОП У-15-1/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, бр. ЈНОП У-15-1/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – поправка заштитних ограда око грађевинских објеката, бр. ЈНОП У-15-1/2020-ТБ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођач.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођач дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођач, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођач, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Да би понуда била прихватљива, **поред одговарајућих техничких спецификација**, иста мора да испуни и следеће захтеве:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања за извршене услуге је најмање 30 до 45 дана од дана промета на основу фактуре коју издаје добављач. Уз рачун је приложен обострано потписан записник о извршеним услугама, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге.

Изабрани понуђач се обавезује да на рачун унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на извршене услуге је минимум 6 месеци, осим на уграђени материјал и резервне делове (у складу са условима произвођача), а тече од дана потписаног и овереног записника о извршеним услугама; Гарантни рок се исказује у месецима.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у гарантном периоду, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од **15** дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке или ако се иста, односно, слична грешка на истој позицији понови, дужан је да поново изврши радове.

9.3. Захтев у погледу места, рока и начина извршења услуге

Добављач је дужан да изврши услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између наручиоца и добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок извршења не може бити дужи од 15 дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између наручиоца и добављача.

Добављач ће пружати услуге на адресама наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места извршења.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђене јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАЛОЖНО ПРАВО

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као ор меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда наручиоцу, са којим је закључио уговор, бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меницу са овлашћењем, наручилац ће држати за време важења уговора (укључујући период за уговорене гарантне рокове), а најмање 30 дана дуже од важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на е-mail tatjana.blazin@transportgas-srbija.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњењем који је примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана, биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Одговор на захтев објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. **ЈНОП У-15-1/2020-ТБ**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. ЗЈН.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail Tatjana.blazin@transportgas-srbija.com или препорученом пошиљком са повратницом радним данима (понедељак-петак) од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписан оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана наручиоцу пошаље потписани оквирни споразум.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Појединачни уговори о јавној набавци закључиће се са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Појединачни уговори ће бити закључени под условима и у границама закљученог оквирног споразума и условима из конкурсне документације.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.